

**Kostenerstattung**  
(Belege bitte beifügen)

Zweck:						<b>A</b>
--------	--	--	--	--	--	----------

Buchungszeichen

Ich bitte um Erstattung der von mir nachfolgend aufgeführten Auslagen:

Gegenstand: \_\_\_\_\_ Rechnungsdatum: \_\_\_\_\_

Firma/Name: \_\_\_\_\_ Betrag: \_\_\_\_\_ €

In Worten:	Tausender	Hunderter	Zehner	Einer
------------	-----------	-----------	--------	-------

Ich, \_\_\_\_\_, bitte um die Überweisung auf mein Konto Nr. \_\_\_\_\_  
bei der \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, BLZ \_\_\_\_\_.

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Sachlich und rechnerisch richtig:
-----------------------------------

Zur Ausgabe angewiesen:
-------------------------